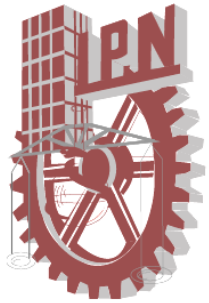
GUÍA DE REVISIÓN
INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



INTRODUCCIÓN

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión del llenado del Inventario de la Infraestructura Física, se ha preparado la presente Guía de Supervisión, cuyos esquemas han sido tomados de las pantallas del propio Inventario y se han detallado en igual orden al que aparecen en la página de inicio.

Esta guía está dividida en los ocho módulos que conforman la presente etapa de la aplicación, y de manera general se hacen sugerencias muy precisas para la revisión de las fallas más comunes que se han detectado durante la continua revisión de los contenidos de los cuestionarios por parte de los coordinadores del sistema.

En caso de que existiera alguna otra duda sobre el llenado no contemplada en este documento, se recomienda consultar el *Manual del Usuario* que se encuentra en el Menú principal del sistema.

Agradecemos su participación en estas tareas que, con seguridad, tendrán buenos resultados.

MÓDULO I. DIRECTORIO

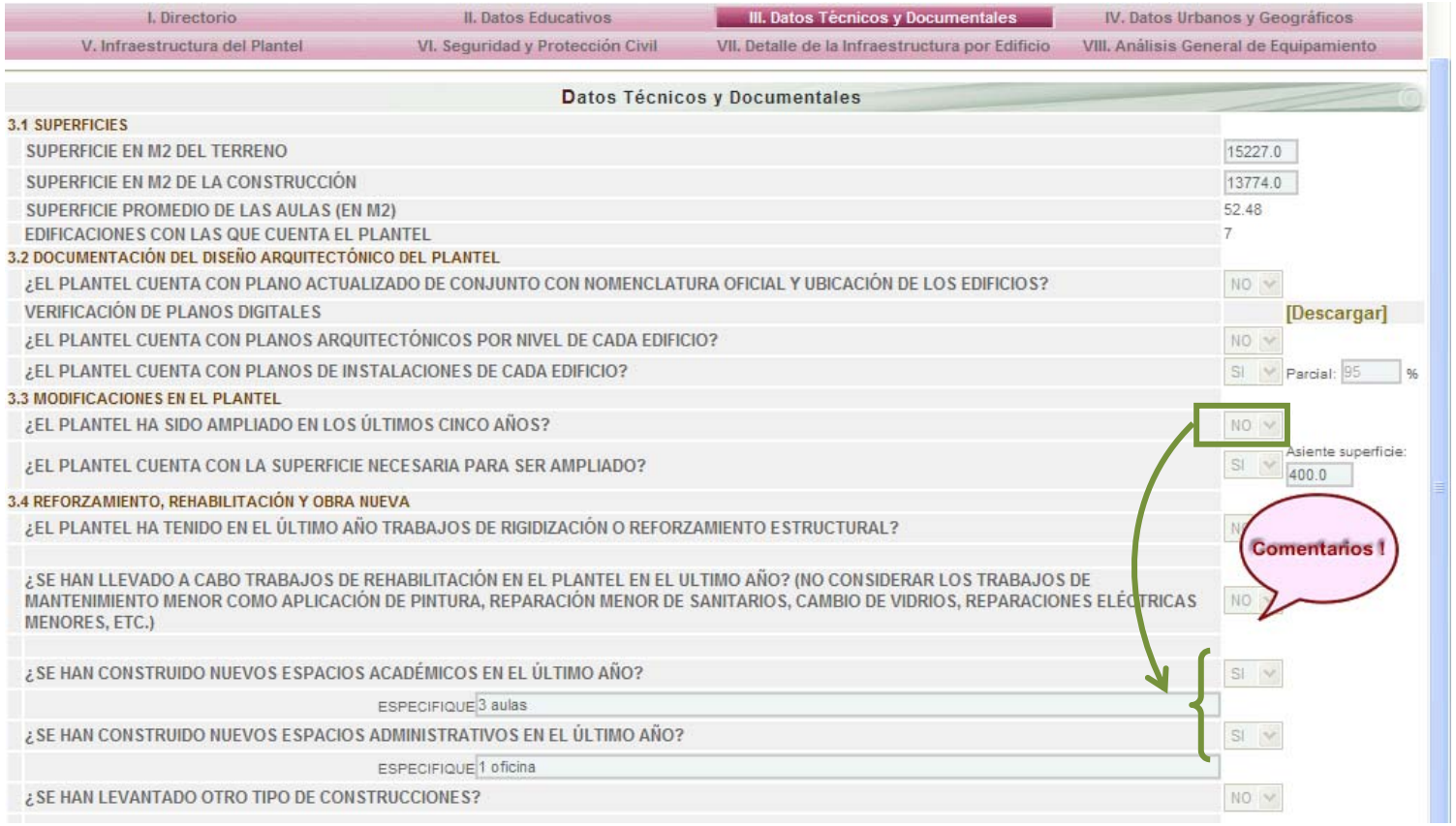
- Comprobar que el nombre del Director de la unidad académica sea el correcto.
- Verificar que estén llenas las casillas de Año de Creación, Año de Construcción del Inmueble y el Año de Inicio de Operaciones.
- Revisar que las carreras o especialidades impartidas en la unidad académica sean las correctas.

MÓDULO II. DATOS EDUCATIVOS

I. Directorio
II. Datos Educativos
III. Datos Técnicos y Documentales
IV. Datos Urbanos y Geográficos
V. Infraestructura del Plantel
VI. Seguridad y Protección Civil
VII. Detalle de la Infraestructura por Edificio
VIII. Análisis General de Equipamiento
Datos Educativos
2007-2008
2.1 MATRÍCULA TOTAL REGISTRADA EN EL PLANTEL TOMADA DEL FORMATO 911
PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE MASCULINO 2313 FEMENINO 641 TOTAL 2954
2.2 MATRÍCULA TOTAL REGISTRADA EN EL PLANTEL AL TERCER DEPARTAMENTAL
PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE MASCULINO 2313 FEMENINO 641 TOTAL 2954
2.3 MATRÍCULA REGISTRADA EN EL PLANTEL EN MODALIDAD PRESENCIAL
PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE MASCULINO 2313 FEMENINO 641 TOTAL 2954
2.4 MATRÍCULA REGISTRADA EN EL PLANTEL EN MODALIDAD NO PRESENCIAL
PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE MASCULINO 0 FEMENINO 0 TOTAL 0
2.5 PROYECCIÓN DE LA MATRÍCULA AL SIGUIENTE CICLO
POBLACIÓN ESTIMADA MASCULINO 2019 FEMENINO 602 TOTAL 2621
2.6 INFORMACIÓN DE GRUPOS
TOTAL DE ALUMNOS POR SEMESTRE PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE SEM 1 SEM 2 SEM 3 SEM 4 SEM 5 SEM 6
TURNO MATUTINO 566 0 547 0 438 0
TURNO VESPERTINO 656 0 419 0 328 0
TOTAL DE GRUPOS POR SEMESTRE PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE SEM 1 SEM 2 SEM 3 SEM 4 SEM 5 SEM 6
TURNO MATUTINO 13 0 14 0 13 0
TURNO VESPERTINO 16 0 12 0 12 0
PROMEDIO DE ALUMNOS POR GRUPO SEM 1 SEM 2 SEM 3 SEM 4 SEM 5 SEM 6
TURNO MATUTINO 43.54 0 39.07 0 33.69 0
TURNO VESPERTINO 41 0 34.92 0 27.33 0
Comentarios !
2.7 DATOS DEL PERSONAL DOCENTE REGISTRADO FRENTE A GRUPO ANTES DEL TERCER DEPARTAMENTAL
TOTAL POR GÉNERO MASCULINO 165 FEMENINO 109 TOTAL 274
TOTAL POR TURNO MATUTINO 135 VESPERTINO 139 MIXTO 0
2.8 DATOS DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN REGISTRADOS ANTES DEL TERCER DEPARTAMENTAL
TOTAL POR GÉNERO MASCULINO 55 FEMENINO 70 TOTAL 125
TOTAL POR TURNO MATUTINO 72 VESPERTINO 53 MIXTO 0
Guardar
Internet
100%

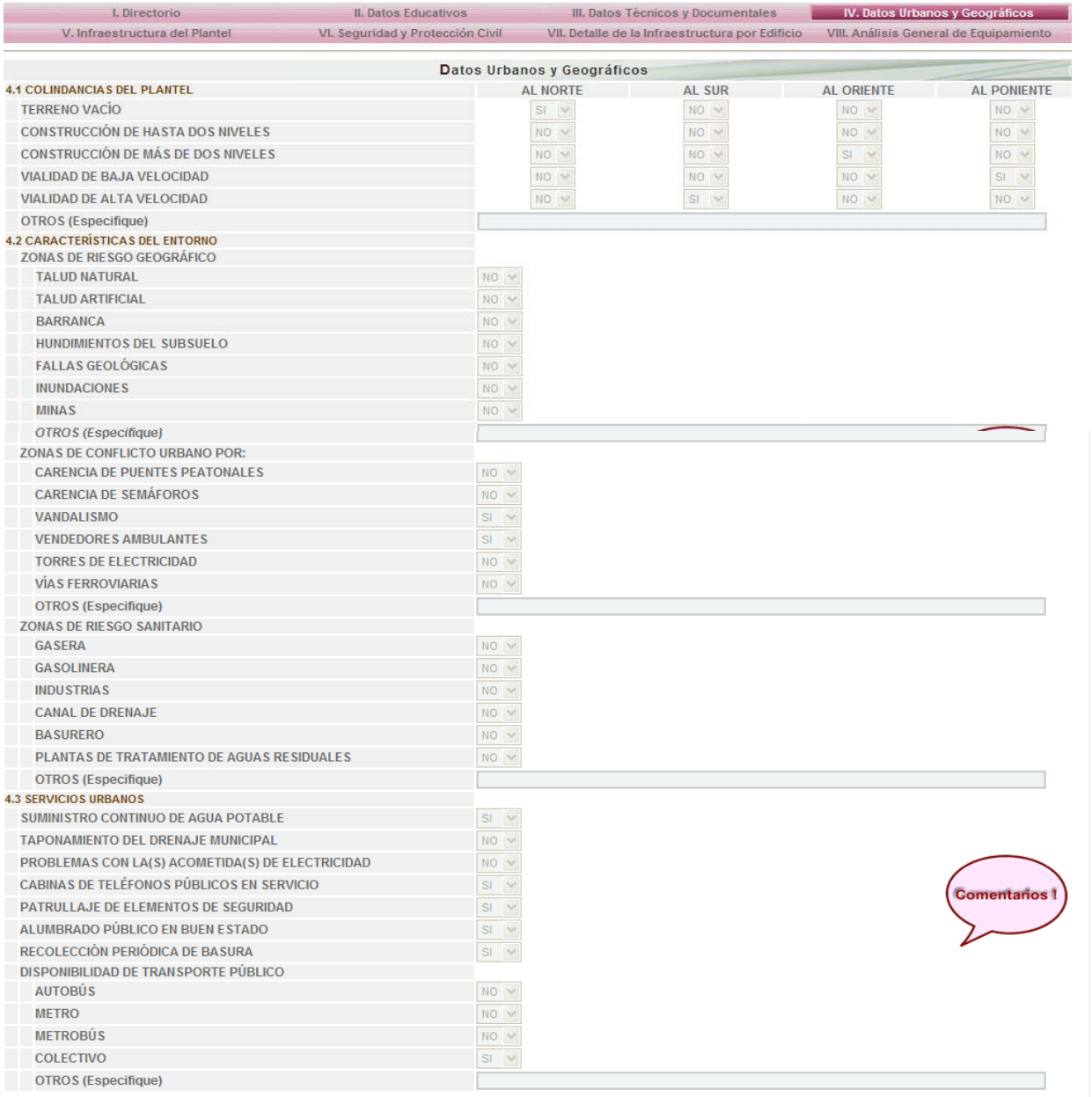
- Verificar que la matrícula registrada en el periodo Agosto-Diciembre únicamente ocupe las casillas de los semestres nones.
- Corroborar con los titulares del plantel la veracidad de los datos asentados en este módulo incluyendo los totales del personal docente y el de apoyo y asistencia a la educación.
- Verificar los datos señalados por aquellos planteles que cuenten con modalidad no presencial en cuanto a este tipo de matrícula.

MÓDULO III. DATOS TÉCNICOS Y DOCUMENTALES


I. Directorio
II. Datos Educativos
III. Datos Técnicos y Documentales
IV. Datos Urbanos y Geográficos
V. Infraestructura del Plantel
VI. Seguridad y Protección Civil
VII. Detalle de la Infraestructura por Edificio
VIII. Análisis General de Equipamiento
Datos Técnicos y Documentales
3.1 SUPERFICIES
SUPERFICIE EN M2 DEL TERRENO
15227.0
SUPERFICIE EN M2 DE LA CONSTRUCCIÓN
13774.0
SUPERFICIE PROMEDIO DE LAS AULAS (EN M2)
52.48
EDIFICACIONES CON LAS QUE CUENTA EL PLANTEL
7
3.2 DOCUMENTACIÓN DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL PLANTEL
¿EL PLANTEL CUENTA CON PLANO ACTUALIZADO DE CONJUNTO CON NOMENCLATURA OFICIAL Y UBICACIÓN DE LOS EDIFICIOS?
NO
VERIFICACIÓN DE PLANOS DIGITALES
[Descargar]
¿EL PLANTEL CUENTA CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS POR NIVEL DE CADA EDIFICIO?
NO
¿EL PLANTEL CUENTA CON PLANOS DE INSTALACIONES DE CADA EDIFICIO?
SI
Parcial:
95
%
3.3 MODIFICACIONES EN EL PLANTEL
¿EL PLANTEL HA SIDO AMPLIADO EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS?
NO
¿EL PLANTEL CUENTA CON LA SUPERFICIE NECESARIA PARA SER AMPLIADO?
SI
Asiente superficie:
400.0
3.4 REFORZAMIENTO, REHABILITACIÓN Y OBRA NUEVA
¿EL PLANTEL HA TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO TRABAJOS DE RIGIDIZACIÓN O REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL?
¿SE HAN LLEVADO A CABO TRABAJOS DE REHABILITACIÓN EN EL PLANTEL EN EL ULTIMO AÑO? (NO CONSIDERAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO MENOR COMO APLICACIÓN DE PINTURA, REPARACIÓN MENOR DE SANITARIOS, CAMBIO DE VIDRIOS, REPARACIONES ELÉCTRICAS MENORES, ETC.)
NO
¿SE HAN CONSTRUIDO NUEVOS ESPACIOS ACADÉMICOS EN EL ÚLTIMO AÑO?
SI
ESPECIFIQUE
3 aulas
¿SE HAN CONSTRUIDO NUEVOS ESPACIOS ADMINISTRATIVOS EN EL ÚLTIMO AÑO?
SI
ESPECIFIQUE
1 oficina
¿SE HAN LEVANTADO OTRO TIPO DE CONSTRUCCIONES?
NO
Comentarios !

- Siempre que sea posible, constatar que el plantel cuenta con la documentación que acredita la superficie total del terreno.
- Corroborar que cada Unidad Académica haya bajado sus planos en el inciso “Verificación de planos digitales” del punto 3.2, que hayan sido actualizados y colocados de vuelta en el Sistema del Inventario.
- Verificar los nuevos espacios (académicos, administrativos o de otro género) que hayan sido construidos en el último año. Cotejar que esos mismos espacios estén dibujados en los planos.
- Correlacionar la congruencia de los datos relativos al punto 3.3 y el 3.4, sobre la construcción de nuevos espacios. En este ejemplo, indican que no se ha ampliado, sin embargo, se responde en forma contraria en la pregunta de nuevos espacios.

MÓDULO IV. DATOS URBANOS Y GEOGRÁFICOS



I. Directorio | II. Datos Educativos | III. Datos Técnicos y Documentales | IV. Datos Urbanos y Geográficos
V. Infraestructura del Plantel | VI. Seguridad y Protección Civil | VII. Detalle de la Infraestructura por Edificio | VIII. Análisis General de Equipamiento

Datos Urbanos y Geográficos

4.1 COLINDANCIAS DEL PLANTEL	AL NORTE	AL SUR	AL ORIENTE	AL PONIENTE
TERRENO VACÍO	SI	NO	NO	NO
CONSTRUCCIÓN DE HASTA DOS NIVELES	NO	NO	NO	NO
CONSTRUCCIÓN DE MÁS DE DOS NIVELES	NO	NO	SI	NO
VIALIDAD DE BAJA VELOCIDAD	NO	NO	NO	SI
VIALIDAD DE ALTA VELOCIDAD	NO	SI	NO	NO
OTROS (Especifique)				

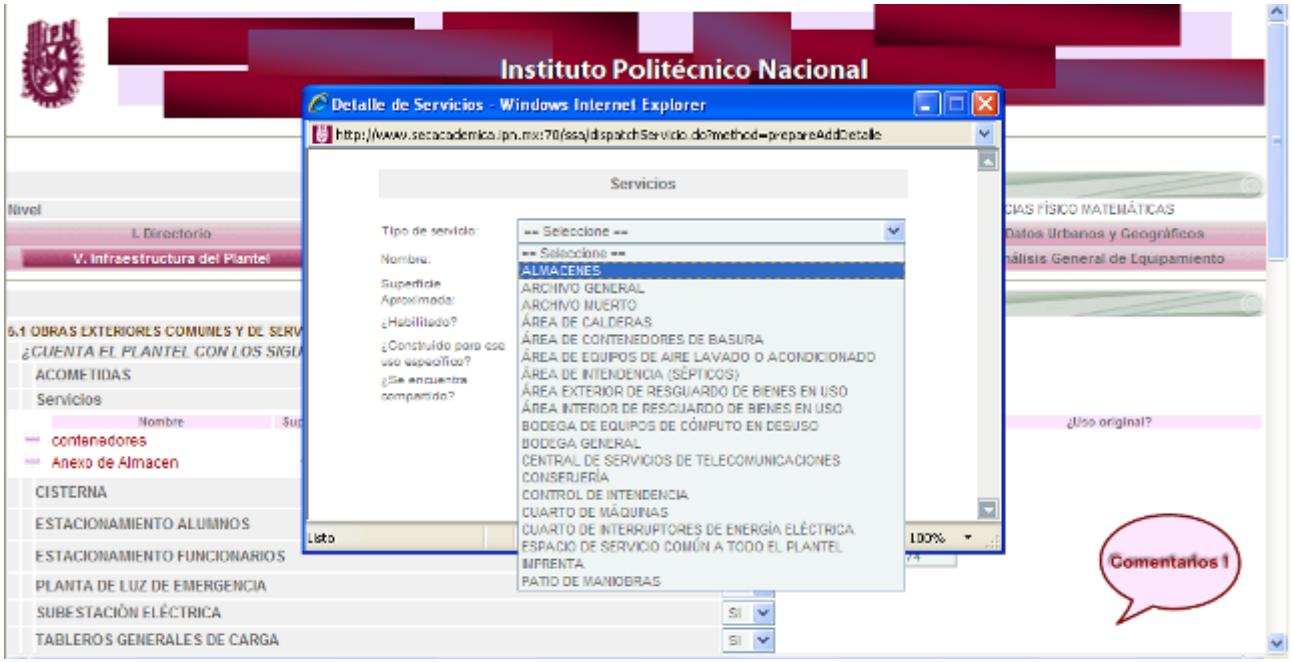
4.2 CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO	
ZONAS DE RIESGO GEOGRÁFICO	
TALUD NATURAL	NO
TALUD ARTIFICIAL	NO
BARRANCA	NO
HUNDIMIENTOS DEL SUBSUELO	NO
FALLAS GEOLÓGICAS	NO
INUNDACIONES	NO
MINAS	NO
OTROS (Especifique)	
ZONAS DE CONFLICTO URBANO POR:	
CARENCIA DE PUENTES PEATONALES	NO
CARENCIA DE SEMÁFOROS	NO
VANDALISMO	SI
VENDEDORES AMBULANTES	SI
TORRES DE ELECTRICIDAD	NO
VÍAS FERROVIARIAS	NO
OTROS (Especifique)	
ZONAS DE RIESGO SANITARIO	
GASERA	NO
GASOLINERA	NO
INDUSTRIAS	NO
CANAL DE DRENAJE	NO
BASURERO	NO
PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	NO
OTROS (Especifique)	

4.3 SERVICIOS URBANOS	
SUMINISTRO CONTINUO DE AGUA POTABLE	SI
TAPONAMIENTO DEL DRENAJE MUNICIPAL	NO
PROBLEMAS CON LA(S) ACOMETIDA(S) DE ELECTRICIDAD	NO
CABINAS DE TELÉFONOS PÚBLICOS EN SERVICIO	SI
PATRULLAJE DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SI
ALUMBRADO PÚBLICO EN BUEN ESTADO	SI
RECOLECCIÓN PERIÓDICA DE BASURA	SI
DISPONIBILIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO	
AUTOBÚS	NO
METRO	NO
METROBÚS	NO
COLECTIVO	SI
OTROS (Especifique)	

- Corroborar que se indiquen las colindancias.
- Revisar que se hayan registrado las zonas de riesgo y conflicto, y de riesgo sanitario cercanas al plantel
- Es necesario considerar que la información sea congruente tal y como se mostró en el ejemplo anterior.

MÓDULO V. INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL

- Revisar el registro de servicios de beneficio común al plantel como los que se muestran en el gráfico y que corresponden a Servicios Externos, no incluidos en los edificios del Módulo VIII:



- Confirmar con las unidades académicas las capacidades de la cisterna y los estacionamientos
- Verificar que la superficie asentada en las áreas verdes sea congruente con la registrada en el total de la superficie del terreno.

- Verificar la correcta cuantificación de metros lineales que abarca la barda perimetral y el tipo de materiales utilizados en su construcción.
- Revisar que no se haya omitido el registro de ningún área deportiva.
- Confirmar que se haya asentado si se cuenta o no con la documentación que acredita la situación patrimonial de la Unidad Académica y que no queden vacías las casillas correspondientes.

5.3 SITUACIÓN PATRIMONIAL
¿SE CUENTA CON DOCUMENTOS LEGALES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD DEL TERRENO?
DOCUMENTO OFICIAL QUE AVALA LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DEL PREDIO
DOCUMENTO OFICIAL QUE AVALA LA OCUPACIÓN DEL PREDIO
no se cuenta con ningun documento.
RÉGIMEN DE PROPIEDAD DEL TERRENO
¿EL PLANTEL FORMA PARTE DEL PATRIMONIO HISTÓRICO O CULTURAL?
¿EL TERRENO SE ENCUENTRA EN LITIGIO?

MÓDULO VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

I. Directorio
II. Datos Educativos
III. Datos Técnicos y Documentales
IV. Datos Urbanos y Geográficos
V. Infraestructura del Plantel
VI. Seguridad y Protección Civil
VII. Detalle de la Infraestructura por Edificio
VIII. Análisis General de Equipamiento
Seguridad y Protección Civil
¿EL PLANTEL TIENE CASETA DE CONTROL DE ACCESO (VIGILANCIA)? SI
¿HAY INSTALADAS EN EL ACCESO MESAS DE REGISTRO? SI
¿EL PLANTEL CUENTA CON CÁMARAS DE CIRCUITO CERRADO PARA VIGILANCIA? NO
¿EL PLANTEL CUENTA CON TORNIQUETES DE ACCESO? SI
¿Se utilizan? SI
¿CUÁNTAS SALIDAS DE EMERGENCIA TIENE EL PLANTEL HACIA EL EXTERIOR? 3
¿TOTAL DE EXTINGUIDORES FUNCIONALES EN ÁREAS COMUNES? 68
Andador
Auditorio 3
Taller 24
Laboratorio 11
Oficina 19
Biblioteca 10
Gimnasio 1
Cafetería 0
Comedor
Otros
EN ESPACIOS DISTINTOS A TALLERES, ¿EXISTEN GABINETES CON EQUIPOS CONTRA INCENDIO FUNCIONALES? (Cascos, botas, mangueras, hachas, etc.) NO
¿SE IDENTIFICAN CLARAMENTE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN POR SUS SEÑALAMIENTOS? SI
¿SE IDENTIFICAN CLARAMENTE LAS ZONAS DE ENCUENTRO POR EMERGENCIAS? SI
¿EXISTE PLAN INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL? SI
Describa Se cuenta con un plan interno de proteccion civil para la
¿EL PLANTEL HA ORGANIZADO ALGÚN COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL? SI
¿Continua operando? SI
¿LAS DIMENSIONES DE PASILLOS Y ESCALERAS HAN PERMITIDO A LOS USUARIOS DEL PLANTEL DESALOJARLO EN EL TIEMPO MÍNIMO REQUERIDO? (3 MINUTOS) NO
¿EL PLANTEL TIENE IMPLEMENTADO ALGÚN SISTEMA DE ALARMAS SÍSMICAS? NO
¿CON QUE PERIODICIDAD SE LLEVAN A CABO SIMULACROS DE EMERGENCIA? SEMESTRAL
Comentarios !

- Solicitar que se describa con precisión, en qué consiste el plan interno de protección civil del plantell

MÓDULO VII. DETALLE DE LA INFRAESTRUCTURA POR EDIFICIO

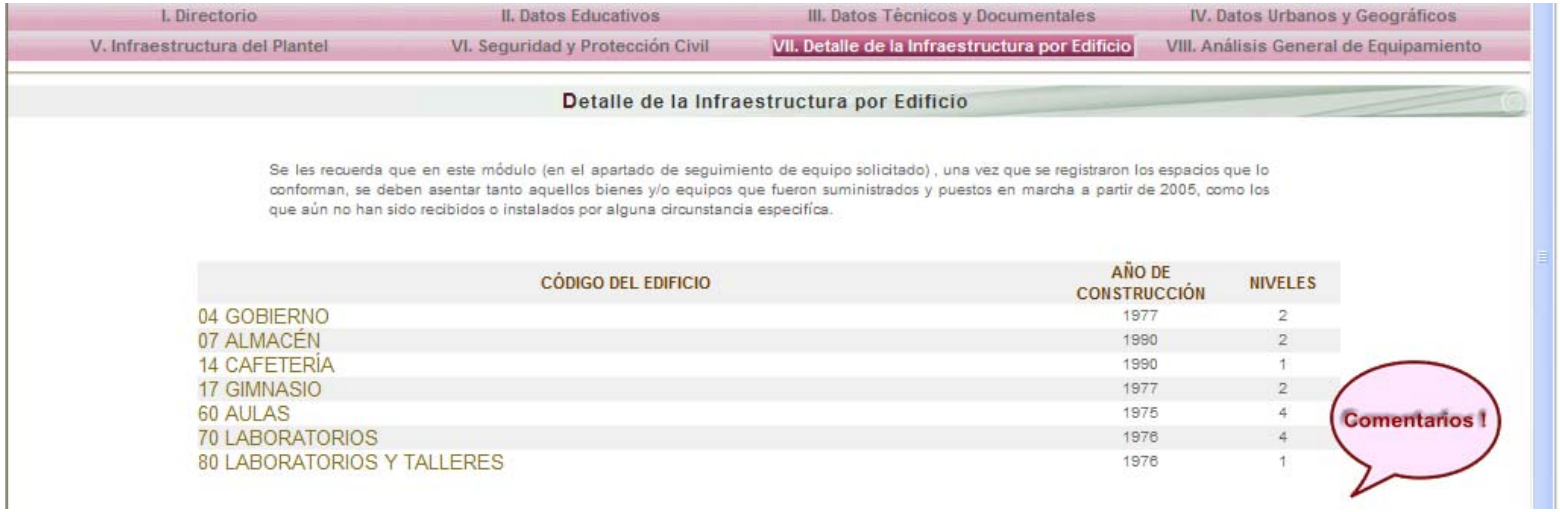
Es importante verificar que cada uno de los edificios que conforman la unidad académica estén plenamente identificados y registrados, sin que se haya omitido alguno (incluyendo las casetas de vigilancia y cualquiera otro que esté construido de manera permanente).

Cada edificio reportado deberá contener datos en todos o algunos de los siguientes submenús: ESPACIOS EDUCATIVOS, DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, CULTURALES, DEPORTIVOS, ADMINISTRATIVOS; SERVICIOS GENERALES, SERVICIOS SANITARIOS y OTROS ESPACIOS, si fuera el caso.

Para cada edificio se deberán requisitar los apartados 7.3 y 7.4 correspondientes a la información detallada de las condiciones del edificio, así como de las posibles alteraciones estructurales en la propia infraestructura, salvo que se desconozcan las fechas que ahí se solicitan.

Es importante que la revisión de esta sección se desarrolle edificio por edificio. Por ejemplo: en el edificio "04 GOBIERNO" se deberá verificar si tiene registros en el submenú de aulas, laboratorios, talleres y así sucesivamente para cada apartado de los que conforman esta sección, hasta completar todos y cada uno de los espacios que componen el edificio en cuestión .

Esta misma tarea deberá llevarse a cabo con cada uno de los edificios registrados de inicio que se muestran en el acceso a este módulo:


I. Directorio
II. Datos Educativos
III. Datos Técnicos y Documentales
IV. Datos Urbanos y Geográficos
V. Infraestructura del Plantel
VI. Seguridad y Protección Civil
VII. Detalle de la Infraestructura por Edificio
VIII. Análisis General de Equipamiento
Detalle de la Infraestructura por Edificio
Se les recuerda que en este módulo (en el apartado de seguimiento de equipo solicitado) , una vez que se registraron los espacios que lo conforman, se deben asentar tanto aquellos bienes y/o equipos que fueron suministrados y puestos en marcha a partir de 2005, como los que aún no han sido recibidos o instalados por alguna circunstancia especifíca.
CÓDIGO DEL EDIFICIO
AÑO DE CONSTRUCCIÓN
NIVELES
04 GOBIERNO 1977 2
07 ALMACÉN 1990 2
14 CAFETERÍA 1990 1
17 GIMNASIO 1977 2
60 AULAS 1975 4
70 LABORATORIOS 1976 4
80 LABORATORIOS Y TALLERES 1976 1
Comentarios !

1. DATOS DEL EDIFICIO

- Verificar que queden asentados los datos solicitados para cada uno de los edificios que conforman el conjunto escolar.

- Si algún edificio contara con una nomenclatura equivocada, notifíquelo a los desarrolladores del sistema para que en su caso y de acuerdo con los directivos de la unidad académica, este nombre se modifique y corresponda al uso que realmente tiene.

2. DETALLE DE LOS ESPACIOS

7.2 DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS EN EL EDIFICIO

7.2.1 ESPACIOS EDUCATIVOS

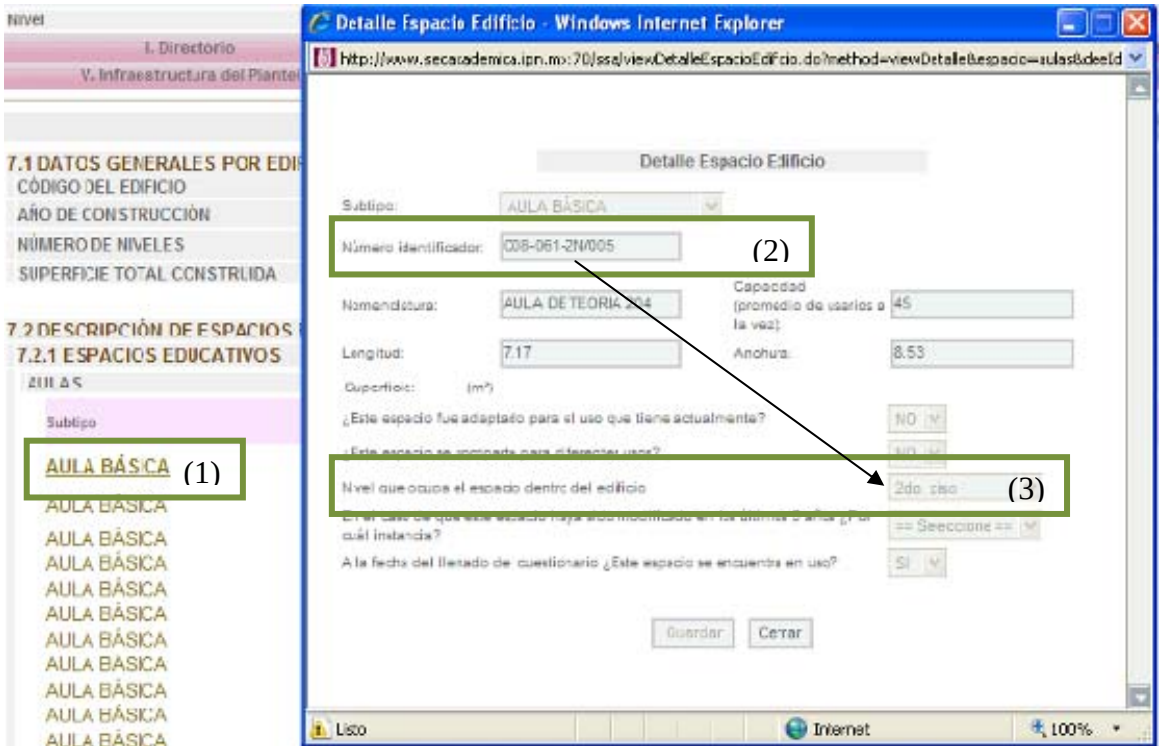
AULAS

Subtipo	Nomenclatura	Capacidad	Superficie (m²)	Equipo y Mobiliario	Requerimiento de Equipo	Seguimiento de Equipo Solicitado
AULA BÁSICA	AULA DE TEORIA 204	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	AULA DE TEORIA 306	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	SALON 205	44	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	SALON 206	46	58.0	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	101	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	102	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	103	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	104	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	105	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	301	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	302	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	303	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	304	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	305	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	AULA DE TEORIA 106	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	AULA DE TEORIA 201	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	AULA DE TEORIA 202	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	AULA DE TEORIA 203	45	61.16	Detalle	Detalle	Detalle

- Confirmar que los espacios estén debidamente registrados en donde corresponda: Aulas en Espacios Educativos, Cubículos en Espacios de Apoyo a la Docencia e Investigación, y así sucesivamente.

- Verificar la clasificación descrita en las “Normas Técnicas para la denominación y uso de los espacios físicos” emitidas por la Secretaría Técnica del instituto para sustentar que se hayan catalogado adecuadamente los espacios físicos.

- Revisar que el **Número identificador** de cada espacio, se haya registrado correctamente Esta consulta se realiza dando un click en el espacio a verificar, como se muestra en el ejemplo siguiente: (1)



- El **Número identificador** se integra de la siguiente manera (2):

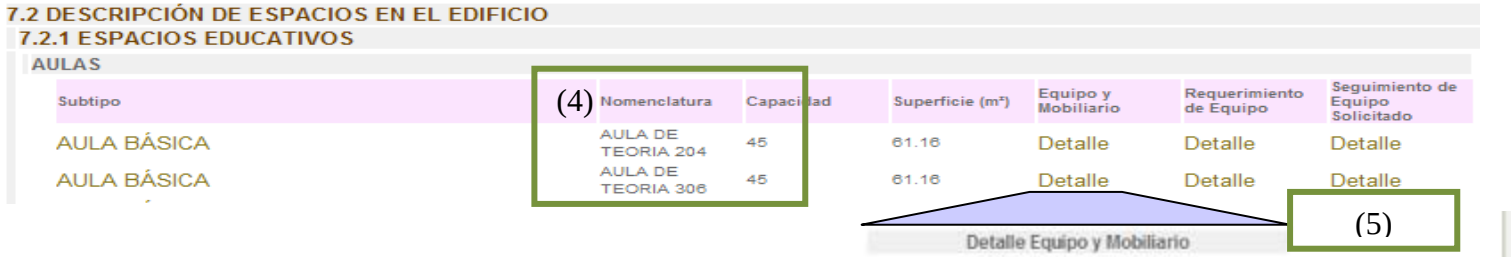
SIGLAS DEL PLANTEL – CÓDIGO DEL EDIFICIO – NIVEL / NÚMERO DE LOCAL

EJEMPLOS:	**C08-04-PB/12**
	ESIMEZAC-61-2N/06
	UPIITA-80-PU/23

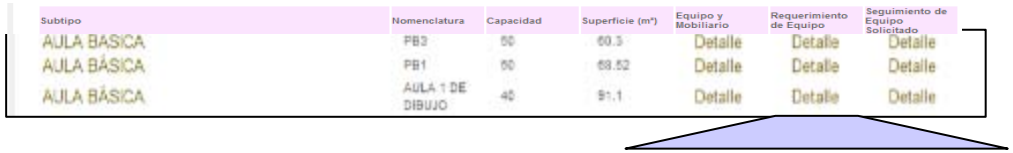
- En este mismo apartado, verificar que el nivel que se describe en el Número identificador, corresponda al que se registra posteriormente (3).

- La nomenclatura de cada espacio es el nombre con que cada plantel conoce comúnmente a este espacio o local. (4)

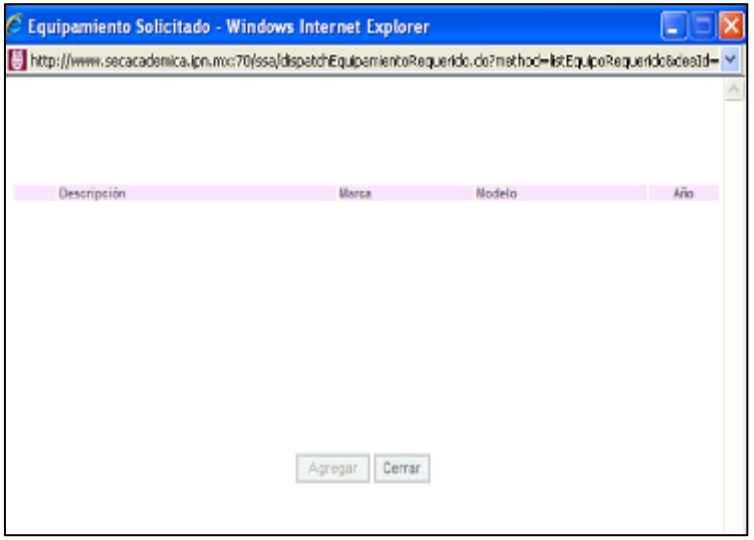
- Checar que los espacios registrados contengan el requerimiento de equipo y del seguimiento de equipo solicitado, según el caso. (5) En este apartado, deberá hacerse, simultáneamente, una revisión del Módulo VIII donde se indican los tipos de espacios que requieren equipo para operar al 100%. **Si el número total de espacios con requerimientos por ejemplo, es de 8, entonces ocho espacios deberán incluir su respectiva descripción de equipos requeridos.** Además, la unidad académica deberá considerar la función de cada espacio físico para asegurar la congruencia entre dicha función y el tipo de equipamiento. Por ejemplo, **las aulas básicas no pueden tener equipos de cómputo.**



- También es importante revisar que la cantidad de mobiliario que existe en cada local, sea acorde con su capacidad. Al dar click sobre la etiqueta correspondiente, se podrá verificar la información del espacio. En este ejemplo, la unidad académica reporta que el "A*ula de teoría 306* tiene una capacidad para 45 alumnos. Sin embargo, sólo registra una silla (6).



Subtipo	Nomenclatura	Capacidad	Superficie (m²)	Equipo y Mobiliario	Requerimiento de Equipo	Seguimiento de Equipo Solicitado
AULA BASICA	PB3	50	60.3	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	PB1	50	68.52	Detalle	Detalle	Detalle
AULA BÁSICA	AULA 1 DE DIBUJO	40	91.1	Detalle	Detalle	Detalle



- En la ficha del requerimiento del equipo podría no haberse anotado ningún dato por parte del plantel y en ese caso, la información vertida deberá ser congruente con la que contiene el Módulo VIII, como se indicó previamente.

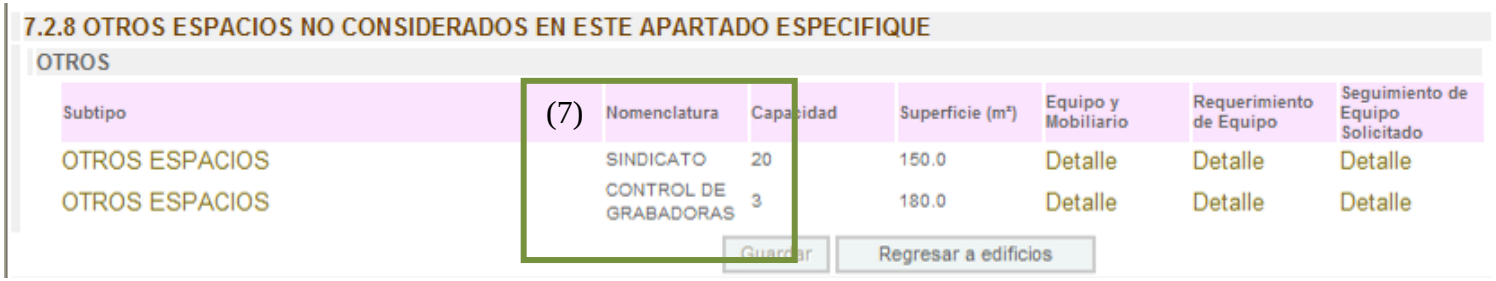
- Verificar que en los subsecuentes apartados, se requisite la información que contenga cada uno de los edificios, al igual que se ejemplificó con las aulas.
- En el apartado 7.2.6 correspondiente a los servicios, verificar que se hayan incluido escaleras, pasillos, ductos, bodegas, etc.

7.2.6 SERVICIOS

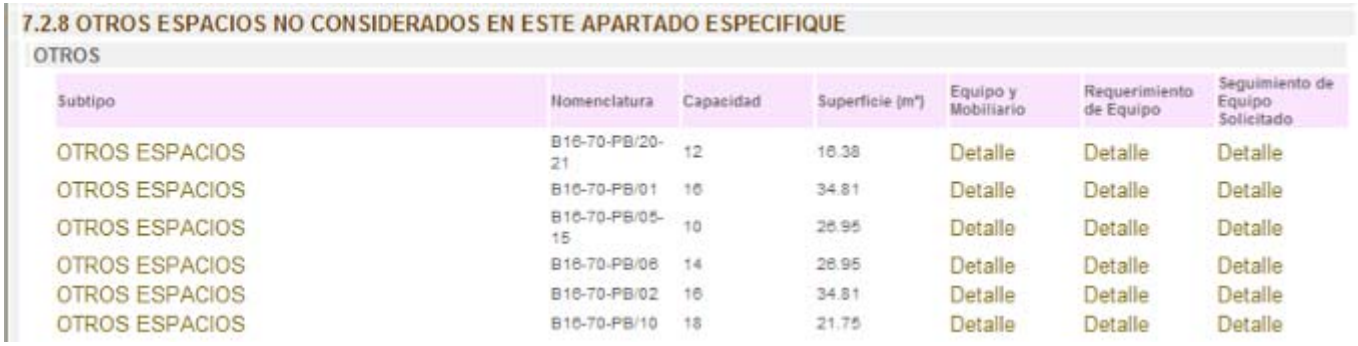
EN EDIFICIOS

Subtipo	Nomenclatura	Capacidad	Superficie (m²)	Equipo y Mobiliario	Requerimiento de Equipo	Seguimiento de Equipo Solicitado
ESCALERA	ESCALERA	30	15.92	Detalle	Detalle	Detalle
ESCALERA	ESCALERA	30	15.92	Detalle	Detalle	Detalle
PASILLO	PASILLO	3	3.02	Detalle	Detalle	Detalle
BODEGA	BODEGA GENERAL DE DIRECCIÓN	2	11.23	Detalle	Detalle	Detalle
DUCTO	DUCTO	2	2.52	Detalle	Detalle	Detalle
DUCTO	DUCTO	2	2.23	Detalle	Detalle	Detalle
CUARTO DE INTERRUPTORES GENERALES DE ENERGÍA ELÉCTRICA	CUARTO DE CONTROL ELECTRICO Y ASEO	1	1.34	Detalle	Detalle	Detalle

- En el apartado 7.2.7 de Servicios Sanitarios, revisar que las superficies marcadas por las unidades académicas sean lógicas para ese tipo de servicios.
- En cuanto al punto que contiene Otros espacios, identific**ar** que se hayan registrado en este apartado únicamente aquéllos ***no*** contenidos en los rubros anteriores. En este ejemplo aparece el *sindicato* asentado como otro espacio cuando debió de **haberse anotado en los espacios administrativos (representación sindical) VER ANEXO 1.**



- Verificar que los espacios registrados en este rubro contengan la nomenclatura que permita identificar desde la pantalla principal del módulo, de qué espacio se trata. En este caso, nombrar cada espacio de acuerdo a lo que en éste se indica y reubicarlo donde corresponda. (7)



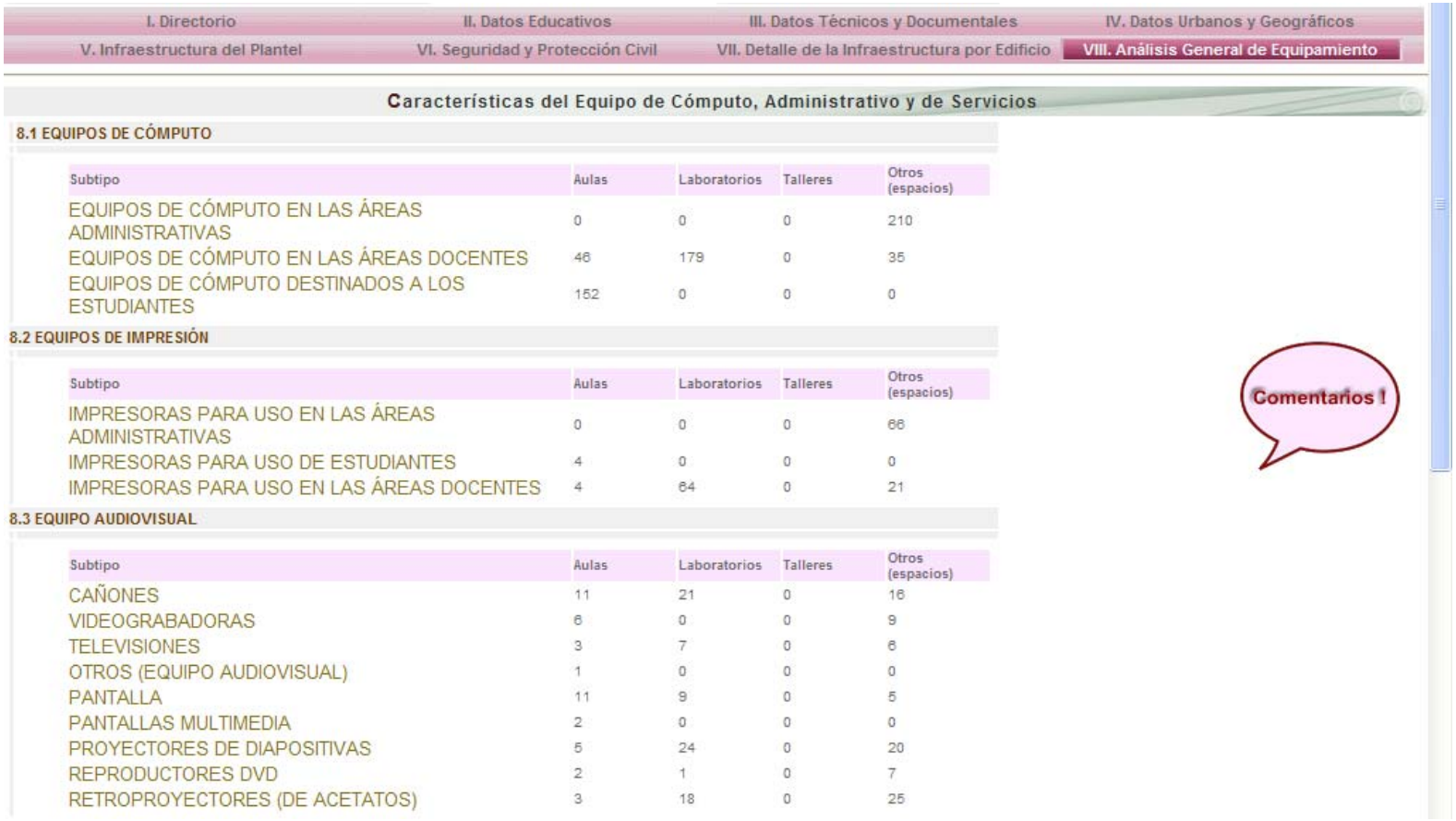
En este caso, notará que ninguno de los espacios puede ser identificado puesto que asentaron algo similar al número identificador en lugar de su nomenclatura, por lo que será necesario precisar qué locales son para ubicarlos donde sea adecuado.

3. OTRAS INSTALACIONES

- Confirmar que todos los edificios registrados en la unidad académica hayan requisitado los apartados 7.3 y 7.4 que reflejan algunas de las condiciones generales de los edificios, salvo que en el plantel se desconozcan las fechas solicitadas. (7)

7.3 OTRAS INSTALACIONES POR EDIFICIO
FECHA DEL ÚLTIMO BALANCE DE CARGAS EFECTUADO EN EL EDIFICIO
FECHA DEL ÚLTIMO DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL EDIFICIO
TIPO DE TECHUMBRE DEL EDIFICIO
CONDICIONES GENERALES DE IMPERMEABILIZACIÓN EN EL EDIFICIO
FECHA DE LA ÚLTIMA APLICACIÓN O REPARACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN
¿EXISTE GARANTÍA POR ESCRITO?
NO
Guardar
Regresar a edificios
DETALLE DEL EDIFICIO
70 LABORATORIOS
(7)
7.4 IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES DAÑOS ESTRUCTURALES POR EDIFICIO
¿EXISTEN ACTUALMENTE EN EL PLANTEL FISURAS ESTRUCTURALES EN LAS PAREDES?
¿EXISTEN ACTUALMENTE EN EL PLANTEL FISURAS ESTRUCTURALES EN LOS TECHOS?
¿EXISTEN ACTUALMENTE EN EL PLANTEL FISURAS ESTRUCTURALES EN LAS TRABES?
¿EXISTEN ACTUALMENTE EN EL PLANTEL FISURAS ESTRUCTURALES EN LAS COLUMNAS?
¿EXISTEN ACTUALMENTE FISURAS ESTRUCTURALES EN LOS PISOS QUE PONGAN EN PELIGRO A LOS USUARIOS?
¿EXISTEN ACTUALMENTE HUNDIMIENTOS EN LOS PISOS QUE PONGAN EN PELIGRO A LOS USUARIOS?
¿LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES PRESENTAN CORROSIÓN EN EL ACERO?
¿LAS LOSAS PRESENTAN ENCHARCAMIENTOS?
SI
¿EXISTE HUMEDAD O SALITRE EN LOS MUROS?
¿HA NOTADO VIBRACIÓN EXCESIVA EN LOS PASILLOS O ESCALERAS?
¿LAS BARDAS TIENEN DESPRENDIMIENTO DE MATERIAL QUE PONGAN EN PELIGRO SU ESTABILIDAD?
Comentarios !

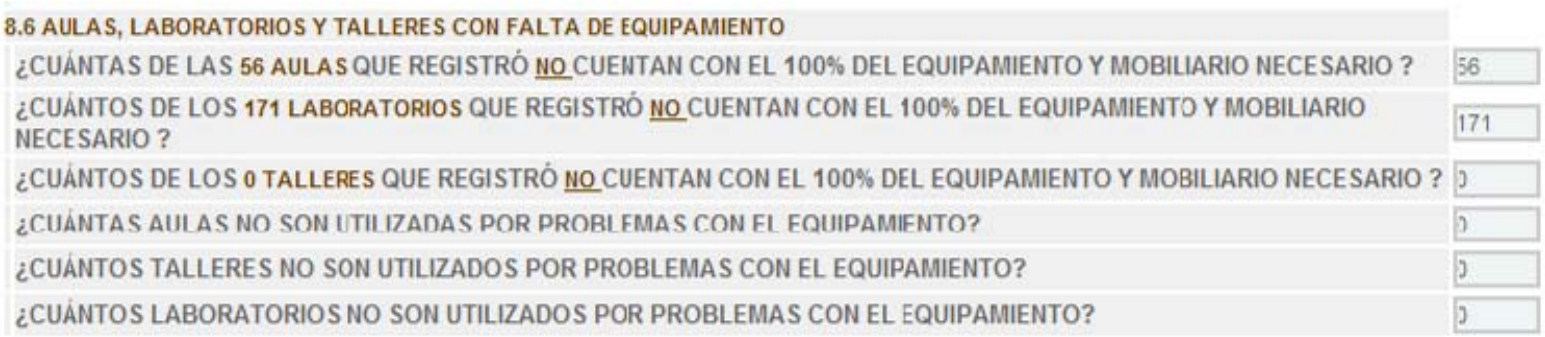
MÓDULO VIII. ANÁLISIS GENERAL DE EQUIPAMIENTO


I. Directorio
II. Datos Educativos
III. Datos Técnicos y Documentales
IV. Datos Urbanos y Geográficos
V. Infraestructura del Plantel
VI. Seguridad y Protección Civil
VII. Detalle de la Infraestructura por Edificio
VIII. Análisis General de Equipamiento
Características del Equipo de Cómputo, Administrativo y de Servicios
8.1 EQUIPOS DE CÓMPUTO
Subtipo | Aulas | Laboratorios | Talleres | Otros (espacios)
EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS | 0 | 0 | 0 | 210
EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS ÁREAS DOCENTES | 46 | 179 | 0 | 35
EQUIPOS DE CÓMPUTO DESTINADOS A LOS ESTUDIANTES | 152 | 0 | 0 | 0
8.2 EQUIPOS DE IMPRESIÓN
Subtipo | Aulas | Laboratorios | Talleres | Otros (espacios)
IMPRESORAS PARA USO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS | 0 | 0 | 0 | 66
IMPRESORAS PARA USO DE ESTUDIANTES | 4 | 0 | 0 | 0
IMPRESORAS PARA USO EN LAS ÁREAS DOCENTES | 4 | 64 | 0 | 21
8.3 EQUIPO AUDIOVISUAL
Subtipo | Aulas | Laboratorios | Talleres | Otros (espacios)
CAÑONES | 11 | 21 | 0 | 16
VIDEOGRABADORAS | 6 | 0 | 0 | 9
TELEVISIONES | 3 | 7 | 0 | 6
OTROS (EQUIPO AUDIOVISUAL) | 1 | 0 | 0 | 0
PANTALLA | 11 | 9 | 0 | 5
PANTALLAS MULTIMEDIA | 2 | 0 | 0 | 0
PROYECTORES DE DIAPOSITIVAS | 5 | 24 | 0 | 20
REPRODUCTORES DVD | 2 | 1 | 0 | 7
RETROPROYECTORES (DE ACETATOS) | 3 | 18 | 0 | 25
Comentarios !

En este módulo se agrupan de manera general, los equipos utilizados para diferentes usos, según se muestra. En este caso, revisar que la información que se haya registrado no contradiga algún punto previo. Por ejemplo, un plantel anotó equipo de cómputo para la enseñanza virtual sin registrar matricula no presencial.

- Asegurarse que no exista algún error en ese sentido.
- Verificar que se haya entendido que el “área docente” corresponde a todo aquel espacio en el que el personal docente ejecuta su trabajo solo o en grupo, fuera de las horas de clase, ya que –como en este ejemplo, pudiera haberse interpretado que también las aulas son áreas de uso docente. Revisar el Glosario de Términos que se encuentra en el menú principal del sistema.

- La parte final del Módulo VIII, se refiere a los espacios educativos que requieren equipo para operar al 100%. Este número de espacios debe coincidir con los requerimientos de un mismo número de locales del apartado 7.2 (como se explicó anteriormente). En este ejemplo, se muestra que ninguna de las aulas y laboratorios cuenta con el equipo necesario para operar, por lo que cabe señalar que la totalidad de espacios educativos deberán indicar cuáles son sus requerimientos de equipo; así, los 171 laboratorios y las 56 aulas deberán tener registrado dicho requerimiento de equipo. De lo contrario, falta información a incluir.



8.6 AULAS, LABORATORIOS Y TALLERES CON FALTA DE EQUIPAMIENTO	
¿CUÁNTAS DE LAS 56 AULAS QUE REGISTRÓ NO CUENTAN CON EL 100% DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO NECESARIO ?	56
¿CUÁNTOS DE LOS 171 LABORATORIOS QUE REGISTRÓ NO CUENTAN CON EL 100% DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO NECESARIO ?	171
¿CUÁNTOS DE LOS 0 TALLERES QUE REGISTRÓ NO CUENTAN CON EL 100% DEL EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO NECESARIO ?	0
¿CUÁNTAS AULAS NO SON UTILIZADAS POR PROBLEMAS CON EL EQUIPAMIENTO?	0
¿CUÁNTOS TALLERES NO SON UTILIZADOS POR PROBLEMAS CON EL EQUIPAMIENTO?	0
¿CUÁNTOS LABORATORIOS NO SON UTILIZADOS POR PROBLEMAS CON EL EQUIPAMIENTO?	0

Si persistieran las dudas, consulte a los desarrolladores del proyecto en los siguientes correos electrónicos:

ARQ. GINA M. CONTRERAS PÉREZ gmcontreras@ipn.mx
LIC. MAURICIO IGOR JASSO ZARANDA mjasso@ipn.mx
M. C. VÍCTOR ALFREDO TORRES MUCIÑO vtorresm@ipn.mx
LIC. NORMA LUNA CHÁVEZ nluna@ipn.mx